

**Arendus- ja keskkonnanõuniku
AMETIJUHEND**

1. Üldosa

1.1	Ametikoha nimetus	arendus- ja keskkonnanõunik
1.2	Ametisse nimetab	linnapea
1.3	Allub	majandusvaldkonna abilinnapea
1.4	Alluvad	-
1.5	Asendaja	majandusvaldkonna abilinnapea
1.6	Keda asendab	-
1.7	Aruandekohustuslik	linnapea ning majandusvaldkonna abilinnapea ees

2. Ametikoha eesmärk

Arendus- ja keskkonnanõuniku ametikoha eesmärk on arenduse- ja keskkonnavalase tegevuse korraldamine Loksa linnas.

3. Teenistusülesanded

Arendus- ja keskkonnanõunik on ametnik, kelle teenistusülesanneteks on:

- 3.1 riigi ja maakondlike arengudokumentide menetluses linna esindajana osalemine, ettepanekute koostamine ja esitamine;
- 3.2 linna arengukava ning valdkondlike arengukavade koostamise ja muutmise koordineerimine ning täitmise monitoorimine;
- 3.3 linna osalusega siseriiklike ja rahvusvaheliste koostööprojektide koordineerimine;
- 3.4 linna arenguks vajalike projektide kavandamine, projektitaotluste ettevalmistamine ja esitamine ning aruandluse koostamine;
- 3.5 riigihangete korraldamine, riigihangete registri toimingute teostamine, hankeplaani koostamine;
- 3.6 hallatavate asutuste nõustamine linna arengut ja hangete läbiviimist puudutavates küsimustes;
- 3.7 keskkonnakaitse ja kliima tegevuse, keskkonnamõtjude ja strateegiliste keskkonnamõtjude hindamise kaalumise ja vajadusel läbiviimise ning tehis- ja looduskeskkonna sh elurikkuse kujundamise korraldamine;
- 3.8 keskkonnateadlikkuse sh energiasäästu ja ringmajanduse propageerimine, elanike nõustamine ning üldsuse kaasamine keskkonda mõjutavate otsuste tegemisel;
- 3.9 keskkonnavalaste projektide läbiviimise, analüüside ning arengu- ja tegevuskavade koostamise ning keskkonnajärelevalve korraldamine linna territooriumil kohaliku omavalitsuse pädevuse piires;
- 3.10 raieloa taotluste menetlemine, raieloa andmise eelnõude ettevalmistamine, raielubade väljaandmine vastavalt linnavalitsuse korraldustele, vajadusel asendusistutuse määramine ning raie ja asendusistutuse õiguspärasuse üle järelevalve teostamine;
- 3.11 jäätmeseaduses ja sellest tulenevates õigusaktides ettenähtud kohalike omavalitsuse ülesannete täitmine Loksa linnas sh korraldatud jäätmeveo hanke korraldamine, korraldatud jäätmeveoga liitumisest vabastamise taotluste menetlemine, järelevalve teostamine, jäätmevaldajate registri pidamine, pakendijäätmete korraldus;
- 3.12 maamaksu arvestuse pidamine ja Maksu- ja Tolliametile andmete edastamine, maamaksust vabastamise taotluste menetlemine;
- 3.13 linnas peetavate lemmikloomade üle arvestuse pidamine Loksa linna lemmikloomade registris, hulkuvate loomadega tegelemine sh hoiupaika viimise korraldamine;
- 3.14 välireklaami paigaldusloa taotluste menetlemine, välireklaami paigaldamise üle järelevalve teostamine;

Loksa linnapea

Teenistuja

- 3.15 linna välireklaami ekraanide haldamine;
- 3.16 turismi toetavate tegevuste (turismi infrastruktuuri/taristu ja -toodete arendamine, Loksa kui turismi sihtkoha reklaamimine) koordineerimine ja realiseerimisele kaasaaitamine, turismi arengu/arengukontseptsiooni/-suundade kavandamine;
- 3.17 ettevõtjate, korteriühistute ja „kolmanda sektori“ koostöö korraldamisele kaasaitamine, ümarlaudade ja infopäevade korraldamine ning asutustele muu olulise info vahendamine ja levitamine;
- 3.18 oma töövaldkonda puudutavatele avaldustele vastamine ja statistiliste aruannete koostamine ning õigeaegne edastamine; oma seisukohtade esitamine keskkonnalubadele;
- 3.19 oma pädevusse kuuluvates küsimustes õigusaktide eelnõude ettevalmistamine sh eelnõude koostamine kehtivate õigusaktide muutmiseks, eesmärgiga tagada linna õigusaktide vastavus kehtivale seadusandlusele;
- 3.20 linnavalitsusele või väärtemenetlejale ettepanekute tegemine väärtegade algatamiseks;
- 3.21 vajadusel komisjonide töös osalemine;
- 3.22 oma tööd puudutava üldist huvi omavate küsimuste kajastamine väljaandes Loksa Elu ja linna kodulehel;
- 3.23 linnapea ning majandusvaldkonna abilinnapea ühekordsete korralduste täitmine, kui need ei tulene tema teenistusülesannetest ja ei ole vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate seadustega;
- 3.24 teiste talle õigusaktidega pandud ülesannete täitmine.

4. Vastutus

Arendus- ja keskkonnanõunik vastutab:

- 4.1 punktis 3 nimetatud teenistusülesannete õigeaegse, nõuetekohase, kohusetundliku ja täpse täitmise eest;
- 4.2 vormistatud ja kooskõlastatud dokumentide ja esitatud andmete õigsuse ning õigeaegse edastamise eest;
- 4.3 talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu ainult asutusesiseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest;
- 4.4 asjaajamiseks tema käsutuses olevate dokumentide ja vara säilimise ja korrasoleku eest;
- 4.5 avaliku teenistuse eetikakoodeksi järgimise ja linnavalitsuse töökorralduse reeglite täitmise eest.

5. Õigused

Arendus- ja keskkonnanõunikul on õigus:

- 5.1 saada Loksa Linnavalitsuse teenistujatelt ja linna hallatavate asutuste juhtidelt ning linna osalusega ettevõtetelt vajalikku informatsiooni ja dokumente jms, mis on vajalikud teenistusülesannete täitmiseks;
- 5.2 teha linnapeale ja majandusvaldkonna abilinnapeale ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.3 saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt võimalustele;
- 5.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.5 esindada linna oma pädevuse piirides.

6. Kvalifikatsiooninõuded

Arendus- ja keskkonnanõunik peab:

- 6.1 vastama avaliku teenistuse seaduses ametnikule esitatavatele nõuetele;
- 6.2 tundma tööks vajalikke riigi ja Loksa linna õigusakte ning oskama neid kasutada;
- 6.3 omama kõrgharidust, millele lisandub ametialane enesetäiendus;
- 6.4 valdama eesti keelt C1-tasemel ja omama vene ja inglise keele oskust ametialase sõnavara osas;
- 6.5 tundma asjaajamise aluseid;

- 6.8 omama ametikohal vajalikku arvuti kasutamise oskust;
6.9 omama suhtlusoskust ja pingetaluvust.

7. Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, v.a kui muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded ja ametijuhendis määratud teenistusülesanded; kui ametniku tööaja korraldus muutub seetõttu, et ametijuhendis muudetakse summeeritud tööaja, valveaja või öötöö kohaldamist; kui suureneb oluliselt teenistusülesannete maht; kui teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk (ATS § 52 lg 3).

Värner Lootsmann
Loksa linnapea

Ametijuhendi teadmiseks ja täitmiseks võtnud:

Arendus- ja keskkonnanõunik

alkiri

ees- ja perekonnanimi

kuupäev