

Kinnitatud
Loksa Linnavolikogu
20.11.2008 otsusega nr 62

Muudetud
Loksa Linnavolikogu
31.05.2010 otsusega nr 37,
28.08.2014 otsusega nr 27,
28.08.2014 otsusega nr 29,
03.12.2015 otsusega nr 29,
16.03.2023 otsusega nr 8

OSAÜHING LOKSA HALJASTUS PÕHIKIRI

§ 1. ÜLDSÄTTED

- (1) Osäühingu ärinimi on Osäühing Loksa Haljastus, edaspidi – osäühing.
- (2) Osäühingu asukoht on Loksa linn, Harjumaa.
- (3) Osäühing on eraõiguslik juriidiline isik, millel on osadeks jaotatud osakapital.
- (4) Osäühing vastutab oma kohustuste täitmise eest oma varaga.
- (5) Osäühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest, sh äriseadustikust ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja juhtorganite otsustest.
- (6) Osäühingu reservkapitali suurus on 1/10 (üks kümnendik) osakapitalist. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 (üks kahekümnendik) puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.
- (7) Osäühingu põhitegevusalad on keskkond, kommunaal- ja elamumajandus, teenindus, s.h.:
 - 1) teede ja tänavate korrashoid;
 - 2) haljastus- ja heakorratööd;
 - 3) jäätmekäitlus;
 - 4) *(Tunnistatud kehtetuks Loksa Linnavolikogu 31.05.2010 otsusega nr 37)*
 - 5) ühisveevärgi- ja kanalisatsiooniteenused;
 - 6) heitveekäitlus;
 - 7) hoonete ja rajatiste hooldus;
 - 8) keskkonnakaitse;
 - 9) transporditeenus.
- (8) Osäühingu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

§ 2. OSAKAPITAL, OSANIKU SISSEMAKS JA OSA

- (1) Osäühingu kapitali suurus on miinimumkapitalina 200 000 eurot ja maksimumkapitalina 800 000 eurot.
(Muudetud Loksa Linnavolikogu 28.08.2014 otsusega nr 29)
- (2) Osakapitali suurendamine võib toimuda täiendavate sissemaksete tegemise või fondiemissiooni teel. Fondiemissiooni võivad osanikud otsustada pärast aastabilansi kinnitamist. Selle otsustamisel pärast seitsme kuu möödumist ajast, mille seisuga aastabilanss koostati, tuleb koostada ja osanike poolt kinnitada vahebilanss kehtestatud korras. Osanikul on õigus täiendava sissemaksega oma osa suurendamiseks võrdeliselt olemasoleva osaga. Fondiemissiooni korral suurendatakse osaniku osa võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.
- (3) Osa eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Osanik teeb rahalise sissemaks osäühingu arvelduskontole. Mitterahaliseks sissemaks on rahaliselt hinnatav

asi või õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet, selleks ei või olla osaühingule osutatav teenus ega tehtav töö. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus, kajastades hindamise tulemuse aktis. Hindamisel võetakse aluseks asja või õiguse harilik väärtus. Kui mitterahalise sissemakse väärtus ületab 2 556 (kaks tuhat viissada viiskümmend kuus) eurot või kui kõik mitterahalised sissemaksed moodustavad kokku üle poole osakapitalist, peab mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollima audiitor, kes esitab sellekohase arvamuse. Mitterahaline sissemakse antakse osaühingule üle lepinguga, üleandmist-vastuvõtmist tõendavad juhatuse liikmed oma allkirjadega. Osanik on kohustatud teatama kolmandate isikute õigusest mitterahalisele sissemaksele.

(Muudetud Loksa Linnavolikogu 28.08.2014 otsusega nr 27)

- (4) Osad võivad olla ühesuguse või erineva nimiväärtusega. Igal osanikul võib olla üks osa. Osa väikseim nimiväärtus on 10 (kümme) eurot. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.

(Muudetud Loksa Linnavolikogu 28.08.2014 otsusega nr 27)

- (5) Osa annab osanikule õiguse osaleda ühingu juhtimises, kasumi ja osaühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel.
- (6) Osa üleminek toimub osa võõrandamise või pärandamise korral. Füüsiliselt isikust osaniku osa läheb peale osaniku surma üle pärija(te)le seaduses ettenähtud korras.

§ 3. OSANIKU ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VASTUTUS

- (1) Osanikke koheldakse võrdsetel asjaoludel võrdselt.
- (2) Osanikul on seadusest ja põhikirjast tulenevad õigused:
- 1) valida ja olla valitud osaühingu juhatusse;
 - 2) saada juhatuselt teavet kõigis osanike koosoleku päevakorda võetud ja ka osaühingu tegevust puudutavates küsimustes, tutvuda osanike koosoleku protokolliga ja osaühingu teiste dokumentidega;
 - 3) vabalt võõrandada oma osa või selle osa. Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Võõrandamisest teatavad võõrandaja ja omandaja osaühingu juhatusesele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele. Osa loetakse ülelainuks osanike nimekirjas endise osaniku kustutamise ja uue osaniku nimekirja lülitamisega. Osast osa võõrandamisel ei ole osanike nõusolek vajalik.
- (3) Osanik kohustub:
- 1) tasuma oma osa nimiväärtusele vastava sissemakse;
 - 2) täitma õigeaegselt ja nõuetekohaselt osaühingu põhikirjast ning äriseadustikust tulenevaid kohustusi ja hoidma osaühingu ärisaladust.
- (4) Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest, osaniku vastutus piirdub sellisel juhul tema osaga osakapitalis.
- (5) Osanik vastutab osanikuna osaühingule, teisele osanikule või kolmandale isikule süüliselt tekitatud kahju eest. Osanik ei vastuta tekitatud kahju eest, kui ta ei ole võtnud osa kahju tekitamise aluseks olnud otsuse vastuvõtmisest või kui ta hääletas otsuse vastu.

§ 4. JUHTIMINE

(Muudetud Loksa Linnavolikogu 03.12.2015 otsusega nr 29)

- (1) Osaühingu kõrgeimaks organiks on osanike koosolek. Osanike üldkoosolek on Loksa Linnavalitsus (edaspidi: Linnavalitsus). Anuosanik võtab osanike koosoleku pädevuses olevates küsimustes vastu otsuseid.
- (2) Osanike üldkoosolek kutsutakse juhatuse poolt kokku mitte hiljem kui kuus kuud pärast majandusaasta lõppemist.
- (3) Osaühingu juhtorganid on nõukogu ja juhatus.

- (4) Nõukogu kuni 5 (viis) liiget nimetab Linnavalitsus 5 (viieks) aastaks. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe. Nõukogu esimees korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu esimehe äraolekul asendab teda esimehe poolt volitatud nõukogu liige.
- (5) Nõukogu planeerib osaühingu tegevust, korraldab osaühingu juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Nõukogu võtab tema pädevuses olevates küsimustes vastu otsuseid ja võib osaühingu juhtimise korraldamisel anda juhatusele korraldusi.
- (6) Nõukogu kinnitab osaühingu aastaelarve ja investeringute eelarve, mille alusel juhatus teostab osaühingu majandustegevuse juhtimist.
- (7) Nõukogu liikmetele võib maksta tema ülesannetele ja osaühingu majanduslikule olukorrale vastavat tasu linnavalitsuse poolt määratud korras ja ulatuses.
- (8) Osaühingut juhib juhatus, millel on kuni 2 (kaks) liiget. Juhatuse liikmed nimetab nõukogu. Ühe liikmelise juhatuse korral nimetatakse juhatuse liige (juhataja), kes võtab juhatuse pädevuses olevates küsimustes vastu otsuseid. Kaheliikmelise juhatuse korral võib kõikide tehingute tegemisel esindada osaühingut iga juhatuse liige.
(Muudetud Loksa Linnavolikogu 16.03.2023 otsusega nr 8)
- (9) Juhatus peab juhtimisel osaühingu juhtimisel kinni pidama seadusandlusest, osanike üldkoosoleku otsustest, nõukogu seaduslikest korraldustest ja käesolevast põhikirjast. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul. Juhatus on kohustatud tegutsema majanduslikult kõige otstarbekamal viisil.
- (10) Juhatuse liikmed vastutavad oma kohustuste rikkumisega osaühingule tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt.“

§ 5. FINANTSMAJANDUSLIK JUHTIMINE

Juhatus koostab seadusega sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu majandusaasta aruande raamatupidamiseseaduses sätestatud korras ning esitab selle osanikele kinnitamiseks.

(Muudetud Loksa Linnavolikogu 31.05.2010 otsusega nr 37)

§ 6. KASUMI JAOTAMINE

- (1) Osanikule makstakse osa kasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.
- (2) Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui ühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev ühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reservide kogusummast, mille väljamaksmine osanikele ei ole lubatud seadusest tulenevalt.

§ 7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE. TEGEVUSE LÕPETAMINE

- (1) Osaühingu ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustab vastavalt seadusele osanike koosolek.
- (2) Osaühingu tegevus lõpetatakse seadusega sätestatud korras.
