



## LOKSA LINNAPEA

### K Ä S K K I R I

Loksal

30. jaanuar 2020 nr 13-3/3

#### **Teenistusülesannete täitmiseks mobiiltelefonide soetamise, telefoninumbrite kasutamise ja kulude hüvitamise kord**

Käskkiri antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 50 lg 1 p 3 alusel.

1. Loksa Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) teenistujatel ja hallatavate asutuste juhtidel (edaspidi *teenistuja*) on õigus teenistus- või tööülesannete (edaspidi *teenistusülesanded*) täitmiseks kasutada ametitelefoni ning telefoninumbrit, mis kuulub linnavalitsusele.
2. Teenistuja teenistusülesannete täitmiseks mobiiltelefoni kasutamise vajaduse ja kulupiirangu otsustab vahetu juhi ettepanekul linnapea, võttes arvesse teenistuja tööiseloost tulenevat vajadust.
3. Teenistuja, kellele on ette nähtud mobiiltelefoni kasutamine, loovutab soovi korral oma isikliku mobiiltelefoni numbril linnavalitsusele ametitelefoni numbriks või talle luuakse linnavalitsuse poolt ametialaseks kasutamiseks uus mobiiltelefoni number.
4. Ametitelefoni numbrid on avalikud ning need avalikustatakse Loksa linna veebilehel.
5. Teenistujal, kellele on ette nähtud mobiiltelefoni kasutamine, on õigus saada tööalasesse kasutusse linna poolt soetatud mobiiltelefon maksumusega kuni 300 eurot, mille valikul lähtutakse optimaalsetest töö tegemiseks vajalikest parameetritest.
6. Mobiiltelefoni ümbervahetamise vajadust hindab vahetu juht koostöös juhiabiga, sealjuures eeldatakse, et mobiiltelefoni eluiga on vähemalt kaks aastat.
7. Mobiiltelefoni ametitelefoni kasutav teenistuja on kohustatud:
  - 7.1 teadvustama, et mobiiltelefon on töövahend ja seda kasutatakse tööülesannete täitmiseks;
  - 7.2 olema mobiiltelefoniga kättesaadav tööajal ja vajadusel ka väljaspool tööaega;
  - 7.3 kasutama ja hoidma mobiiltelefoni heaperemehelikult, täites selle kasutuseeskirju ja ohutusnõudeid, et tagada mobiiltelefoni korrashoid ja töökindlus;
  - 7.4 teavitama mobiiltelefoni rikest vahetut juhti ning valima mobiiltelefoni remontimisel soodsama hinnaga remondi- ja hooldusfirma;
  - 7.5 säilitama mobiiltelefoniga seotud dokumentatsiooni ning vajadusel tagastama koos telefoniga;
  - 7.6 mobiiltelefoni vargusel, hävinemisel või kadumisel hüvitama tekitatud kahju, välja arvatud juhul, kui tuvastatakse, et kahju ei ole tekkinud ametiisiku süül;
  - 7.7 tasuma mobiiltelefoni remondikulud, kui selgub, et viga on tekkinud kasutaja süül;
  - 7.8 teenistussuhte lõppemisel tagastama telefoni.
8. Teenistujale määratakse mobiiltelefoni kasutamise teenuste kuu kulupiirang vahemikust 10-30 eurot kuus vastavalt tema teenistusülesannetest tulenevatest vajadustest.

9. Kulupiirangu alla kuulub mobiilsideteenuste kuutasu, telefonikõned (sh kõned tasulistele infotelefonidele), sõnumid, Eestisisene mobiilse andmeside teenus ja töösõitudega seotud mobiilsed parkimised.
10. Linnavalitsuse raamatupidajad kontrollivad, et teenistuja poolt tehtud kulutused ei ületaks teenistujale kehtestatud individuaalset hüvitise piirmäära ning esitavad teenistujale arve piirmäära ületavate kulude eest.
11. Piirmäära ületatavad kulud, samuti kulud, mis ei ole seotud teenistusülesannete täitmisega, tuleb teenistujal linnavalitsusele tasuda arve alusel.
12. Põhjendatud juhtudel, eelkõige teenistusülesannete täitmisest tulenevalt, on teenistujal õigus taotleda ülekulu tasumisest vabastamist. Tasust vabastamise otsustab teenistuja vahetu juhi ettepanekul linnapea.
13. Ametitelefoni soetamise ja telefoninumbri ületoomise või uue numbri loomise korraldab juhiabi, konsulteerides eelnevalt vajaduse osas teenistuja vahetu juhiga.
14. Juhiabi korraldab arvestuse pidamise kasutusse antud mobiiltelefonide ja mobiiltelefonide numbrite üle ning annab mobiiltelefoni kasutusse allkirja vastu.
15. Teenistussuhte lõppemisel on teenistuja kohustatud linnale kuuluva mobiiltelefoni tagastama. Teenistussuhte lõppemisel on teenistujal õigus linnale loovutatud mobiiltelefoni number saada tagasi isiklikku kasutusse.
16. Käesolevat korda rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.01.2020.a

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Värner Lootsmann  
linnapea