



LOKSA LINNAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Loksa linn

17. aprill 2025 nr 6

Loksa Kultuurikeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõigete 1 ja 2, § 22 lõike 1 punkti 34, § 35 lõike 2 ja Loksa Linnavalikogu 25.06.2015 määruse nr 9 „Loksa linnavalitsuse hallatavate asutuste põhimääruste kehtestamise kord“ § 2 lõike 8 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Loksa Kultuurikeskuse (edaspidi *kultuurikeskus*) eesmärgid ja ülesanded, juhataja õigused ja kohustused, finantseerimise alused, aruandluse ja järelevalve kord.

§ 2. Nimi, asukoht ja tegevuspiirkond

- (1) Kultuurikeskuse ametlik nimetus on eesti keeles on Loksa Kultuurikeskus, inglise keeles Loksa Cultural Center.
- (2) Kultuurikeskuse tegevuspiirkond on Loksa linna (edaspidi *linn*) haldusterritoorium.
- (3) Kultuurikeskus asub aadressil Tallinna tn 47a, Loksa linn, Harju maakond.

§ 3. Õiguslik seisund

- (1) Kultuurikeskus on Loksa Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) hallatav asutus. Kultuurikeskus registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris.
- (2) Kultuurikeskuse põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Loksa Linnavalikogu (edaspidi *volikogu*).
- (3) Kultuurikeskus omab tööandja õigusi. Kultuurikeskuse töötajate põhjendatud koosseisu kinnitab kultuurikeskuse juhataja (edaspidi *juhataja*) ettepanekul linnavalitsus.
- (4) Kultuurikeskus tegutseb seaduste, käesoleva põhimääruse ning teiste õigus- ja haldusaktide alusel.

§ 4. Sümboolika

Kultuurikeskus võib kasutada oma sümboolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab juhataja kooskõlastatult linnavalitsusega.

§ 5. Asjaajamise alused

- (1) Kultuurikeskuse asjaajamiskeel on eesti keel.
- (2) Kultuurikeskuse asjaajamise korra kehtestab juhataja.

§ 6. Tegevuskava

- (1) Kultuurikeskus koostab igaks aastaks tegevuskava.
- (2) Tegevuskava ning selle muudatused esitab juhataja linnavalitsusele kinnitamiseks.

§ 7. Kultuurikeskuse tegevuse eesmärk

Kultuurikeskuse tegevuse eesmärgiks on:

- 1) Loksa kandi kultuuri edendamine, isetegevuse ja rahvakultuuri propageerimine;

- 2) professionaalse kultuuri vahendamine;
- 3) Loksa erinevate rahvusgruppide kultuuridevahelise suhtluse edendamine ja lõimimine ning üksteist toetava kogukonna loomine;
- 4) kohaliku kultuuritarbija huvitatuse ja nõudlikkuse kasvatamine;
- 5) Loksa eripära ja ajaloo uurimine ning propageerimine, kultuurimälu säilitamine (kultuuritegevuse kroonika).

§ 8. Kultuurikeskuse ülesanded

(1) Kultuurikeskuse ülesanded on:

- 1) kontsertide, etenduste, näituste, rahvapildude, riiklike tähtpäevade tähistamise ja linna kultuurisündmuste korraldamine või nende korraldamisele kaasaaitamine;
- 2) linna esindussündmuste korraldamine koostöös teiste hallatavate asutustega;
- 3) lastele, noortele ja täiskasvanutele huvitegevuste kaudu võimaluste pakkumine loovaks ja arendavaks tegevuseks ning sisukaks vaba aja veetmiseks;
- 4) huvialaringide töö korraldamine;
- 5) festivalide, seminaride, kursuste, konverentside ja teiste kultuuriprojektide korraldamine;
- 6) rahvakultuuri ja paikkondliku kultuuri edendamine, klubide ja huviringide tegevuse korraldamine ja nende nõustamine;
- 7) kultuurialasele koostööle kaasaaitamine koostöös linnas tegutsevate mittetulundusühingute, seltside, sihtasutuste, linnavalitsuse hallatavate asutuste ja äriühingutega;
- 8) linna eripära ja ajaloo propageerimine, linnamuseumi töö korraldamine;
- 9) kultuuri- ja huvialase tegevuse kohta informatsiooni kogumine ja vahendamine;
- 10) tegevusvaldkonnaga seotud projektide koostamine ja juhtimine;
- 11) toitlustus-, kaubandus- ja vahendustegevuse korraldamine kultuurikeskuses ja kultuuriüritustel;
- 12) turu- või tänavakaubanduse või avalikul üritusel, sealhulgas laadal ja messil kaubanduse korraldamine.

(2) Kultuurikeskusel on oma ülesannete täitmiseks õigus teha seadusega ja linna õigus- ning haldusaktidega koosõlas olevaid tehinguid ning osutada tasulisi teenuseid, mille hinna kehtestab linnavalitsus juhataja ettepanekul.

§ 9. Kultuurikeskuse juhataja

- (1) Kultuurikeskuse tegevust juhib ja korraldab juhataja, kes võetakse tööle avaliku konkursi korras. Konkursi kuulutab välja ja tulemused kinnitab linnavalitsus.
- (2) Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu linnapea.
- (3) Juhataja:

- 1) juhib kultuurikeskust, tagades põhimääruses ettenähtud eesmärkide ja ülesannete täitmise, vastutab kultuurikeskuse üldseisundi, arengu, rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
- 2) koostab ja esitab linnavalitsusele kultuurikeskuse järgneva eelarveaasta tulu- ja kulueelarvete projekti koos seletuskirjaga vastavalt Loksa linna eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise korrale;
- 3) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud eesmärgi ja ülesannete täitmiseks kultuurikeskuse eelarves selleks ettenähtud vahendite piires õigusaktidega sätestatud korras;
- 4) tegutseb kultuurikeskuse nimel ja esindab seda ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes, suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- 5) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab lepingud kultuurikeskuse töötajatega;
- 6) kehtestab reeglid töökorraldusele ja muud töökorralduslikud dokumendid;
- 7) annab seaduses ja käesolevas põhimääruses sätestatud pädevuse piires töö koordineerimiseks ja korraldamiseks käskkirju ning kontrollib nende täitmist;
- 8) vastutab asutuse asjaajamise, dokumentide avalikustamise ja arhiivinduse eest;
- 9) teeb linnavalitsusele ettepanekuid kultuurikeskuse töö paremaks korraldamiseks;
- 10) teeb linnavalitsusele ettepanekuid teenuste hindade kehtestamiseks;
- 11) tagab õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 12) on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees;

13) lahendab muid õigus- ja haldusaktide ning käesoleva põhimäärusega tema pädevusse antud küsimusi.

(4) Juhataja äraolekul või juhataja ametikoha täitmise võimatuse korral täidab tema kohuseid linnapea käskkirjaga kinnitatud kohusetäitja.

§ 10. Kultuurikeskuse vara, eelarve ja finantseerimine

- (1) Kultuurikeskuse vara moodustavad talle linna poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud rajatised, seadmed, inventar ning muu vara. Kultuurikeskuse vara on Loksa linna omand.
- (2) Kultuurikeskuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Loksa linnavara valdamise, kasutamise ja käsutamise korrale.
- (3) Kultuurikeskust finantseeritakse linna eelarvest.
- (4) Volikogu võtab vastu linna eelarve, mille koosseisus on kultuurikeskuse kulude ja investeringute eelarve. Eelarve tuludes kajastub kultuurikeskuse põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadav tulu ehk omatulu.
- (5) Raamatupidamisarvestust peetakse tsentraliseeritult linnavalitsuses.

§ 11. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Kultuurikeskus esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras ning tähtaegadel.
- (2) Teenistusliku järelevalvet kultuurikeskuse ja juhataja tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.
- (3) Asutuse põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmist kontrollib linnavalitsus.
- (4) Asutuse finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib volikogu revisjonikomisjon.

§ 12. Kultuurikeskuse tegevuse lõpetamine

Kultuurikeskuse tegevuse lõpetamise otsustab volikogu ning korraldab linnavalitsus seaduses sätestatud korras.

§ 13. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. juunil 2025.

/allkirjastatud digitaalselt/

Rein Heina
volikogu esimees