

AMETIJUHEND

I ÜLDSÄTTED

1. Ametinimetus:	Noorte heaolu spetsialist
2. Teenistusvaldkond:	Noorsootöö valdkond
3. Alluvus:	Allub valdkonna abilinnapeale
4. Alluvad:	Puudub
5. Asendaja:	Lastekaitseenõunik

II AMETIKOHA EESMÄRK

Loksa linna NEET (ei tööta, ei õpi, ei osale väljaõppes) olukorras või sellesse sattumise riskis noorte toetamine nende tööle või haridussüsteemi loimimiseks noortegarantii tugisüsteemi (edaspidi NGTS) ning võrgustikupõhise juhtumikorralduse mudeli rakendamine „Kõrge tööhõive saavutamine ja hoidmine“ meetme raames.

III TÖÖ SISU

TEGEVUS	TULEMUS
3.1 NEET olukorras noorte kaardistamine, abivajaduse väljaselgitamine ja abi pakkumine, NGTS juhtumikorralduse mudelit rakendades.	Noored on kaardistatud, abivajadus välja selgitatud ning noored on vajalikule teenusele suunatud. NGTS juhtumikorralduse mudel on rakendatud.
3.2 Tegevuskava loomine ja rakendamine iseseisvalt ning koostöös tuumikmeeskonnaga.	Koostöös tuumikmeeskonnaga on koostatud tegevuskava. Tegevuskava on loodud noorte vajadustest lähtuvalt. Tegevuskava järgsed tegevused toetavad noorte tööle asumist või haridustee jätkamist.
3.3 Tegevuskava tulemuslikkuse analüüsimine iseseisvalt ja koostöös tuumikmeeskonnaga. Tegevuskava korrigeerimine vastavalt analüüsi tulemustele.	Tegevuste tulemuslikkus on analüüsitud ning tegevuskava korrigeeritud vastavalt vajadusele.
3.4 Sotsiaalteenuste ja –toetuste andmeregistri (STAR) kasutamine vastavalt õigusaktidele, tegevuste dokumenteerimine, juhtumikorralduse nõuete järgimine.	Tegevused on dokumenteeritud, vajalikud juhtumiskorralduslikud andmed sisestatud vastavalt kehtivatele nõuetele.
3.5 Andmete kogumine ja edastamine Harjumaa Omavalitsuste Liidule (HOL) lähtudes kehtivatest nõuetest.	Andmed on nõuetekohaselt Harjumaa Omavalitsuste Liidule edastatud. Aruandlus on õigeaegselt esitatud HOL koordinaatorile.
3.6 Noorte ja teenusepakkujate omavahelise kontakti toetamine ja hoidmine ning vajadusel noore saatmine asjaajamisel.	Noored on asjaajamisel toetatud.
3.7 Järelsuhtluse hoidmine 6 kuu	Noorte käekäigust on ülevaade ning vajadusel toetamist

jooksul peale tööle saamist või õppima asumist.	jätkatud.
3.8 Vahendab aja- ja asjakohast noorteinfot.	Noored on teadlikud pakutavatest võimalustest ja tingimustest. Noored on teavitatud ja vajadusel juhendatud vajaliku informatsiooni leidmisel.
3.9 Osaleb noortele ja nende vanematele suunatud tugivõrgustiku sündmustel, tehes teavitustööd NGTS rakendamisest.	Kogukond on teadlik projekti tegevustest ja tulemustest.
3.10 Korraldab ennetustegevusi koostööpartneritega ning võrgustiku liikmetega.	NEET-riskis noorte sattumist NEET-staatusesse on ennetatud.
3.11 Võrgustikutöö koordineerimine noorte leidmiseks, toetamiseks ja ennetustegevusteks.	Võrgustik vahetab süsteemselt infot ja teeb koostööd.
3.12 Regulaarne osalemine piirkondlikel koostöökohtumistel (HOL). Osalemine kovisioonidel ja supervisioonidel.	Osaletud on koostöökohtumistel, kovisioonidel, supervisioonidel ja koolitustel. Toimub koostöö Harjumaa teiste omavalitsustega.
3.13 Algatab ja juhib oma töövaldkonna arendustegevuste elluviimist.	Arendustegevus on algatatud ja ellu viidud analüüsist lähtuvalt. Seisukohad oma valdkonna arendamise osas on esitatud.
3.14 Tegevusvaldkonnaga seonduvatele kirjadele ja teabenõuetele vastamine, informatsiooni haldamine.	Kirjadele ja teabenõuetele on vastatud nõuetekohaselt ja tähtaegselt.
3.15 Valdkonna abilinnapealt ja projektijuhilt saadud muude ülesannete täitmine.	Ülesanded on õigeaegselt, õiguspäraselt ja korrektselt täidetud.

V KOHUSTUSED

- 5.1. Haigestumise või muude tööd takistavate põhjuste ilmnemisel teavitama sellest viivitamatult valdkonna abilinnapead
- 5.2. Esitama tööülesannetega seotud aruanded õigeaegselt
- 5.3. Täitma tule- ja elektriohutuse eeskirju ja juhendeid
- 5.4. Täitma töökorralduse reegleid ning juhinduma töö planeerimisel tööandja huvidest ja juhistest

VI ÕIGUSED

- 6.1. Saada teenistusülesannete täitmiseks infot, juhendmaterjale, dokumente ja infot;
- 6.2. Esindada tööandjat oma pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisel;
- 6.3. Teha ettepanekuid ja soovitusi oma pädevusse kuulavas valdkonnas probleemide lahendamiseks
- 6.4. Informeerida otsest juhti töös ettetulevatest probleemidest ja tööd segavatest asjaoludest

- 6.5. Kooskõlastatult juhatajaga kaasata vajadusel tööülesannete täitmiseks vastava ala spetsialiste;
- 6.6. Kasutada tööks vajalikke bürootarbeid, tehnilisi jm vahendeid;
- 6.7. Olla varustatud metoodilise kirjanduse ja juhendmaterjalidega;
- 6.8. Saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust;
- 6.9. Saada asutuse juhatajalt vajalikku teavet tööülesannete täitmiseks
- 6.10. Saada puhkust vastavalt graafikule ning ületundide eest lisapuhkepäevi

VII VASTUTUS

Noorte heaolu spetsialist vastutab:

- 7.1. Ametijuhendis sätestatud teenistuskohustuste õigeaegse, nõuetekohase ja kvaliteetse täitmise eest;
- 7.2. igapäevatöös andmeturbe alaste meetmete rakendamise eest vastavalt kehtivale seadusandlusele ning muudele õigusaktidele, samuti isikuandmete kaitse põhimõtete järgimise eest;
- 7.3. töökorralduse reeglite ja tööohutusnõuete täitmise eest;
- 7.4. tema kasutusse antud töövahendite ja dokumentide korrashoiu ja säilimise eest;
- 7.5. väljastatava ja edastatava informatsiooni õigsuse eest ning seoses teenistuskohustuste täitmisega talle teatavaks saanud andmete, mis võivad kahjustada tööandja huve, konfidentsiaalsuse säilimise eest.

VIII KVALIFIKATSIOON

Haridus	Kõrgharidus (noorsootöö, sotsiaaltöö või haridusvaldkonnas)
Töökogemus	Soovitav eelnev töökogemus noorsootöö, pedagoogilise- või sotsiaaltöö alal
Vajalikud ametialased lisateadmised	– Väga hea eesti keele oskus – Ühe võõrkeele oskus suhtlustasandil – Arvuti kasutamise oskus
Kasuks tulevad ametialased lisateadmised	– Tehniliste vahendite kasutamise oskus – Koolitamise ja õpetamise oskus – Erialaste tekstide/artiklite kirjutamise oskus
Isiksuse omadused	– Aktiivsus – Algatus- ja organiseerimisvõime – Otsustusvõime – Kohuse- ja vastutustunne – Väga hea suhtlemis- ja väljendusoskus – Koostöövalmidus – Usaldusväärsus – Eetilisus, moraalsus – Tolerantsus, sallivus erisuste suhtes ja objektiivsus – Empaatiavõime – Loovus – Avatus ja ausus – Taktitunne – Lojaalsus

IX AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutmisele, kuid mitte sagedamini kui kord aastas.

Ametijuhendiga tutvunud ja teadlik teenistuskohustustest:

Kerlin Miklas

Loksa noorte heaolu spetsialist