

Loksa Linnavolikogu **XX 2026** määruse nr XX
„Loksa Lasteaia Õnnetriinu arengukava 2026-2030
kinnitamine”

Lisa



LOKSA LASTEAIA ÕNNETRIINU

ARENGUKAVA

2026 – 2030

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA.....	4
2. EESMÄRGID JA PÕHIVÄÄRTUSED	5
3. LASTEAIA TEGEVUSE TUGEVUSED JA PARENDUSTEGEVUSED.....	6
4. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	9
5. TEGEVUSKAVA 2026 – 2030	10
5.1 Juhtimine ja eestvedamine	10
5.2 Personalijuhtimine	11
5.3 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine.....	12
5.4 Ressursside juhtimine	13
5.5 Õppe- ja kasvatustegevus.....	14
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	15
7. KOOSKÕLASTUSED.....	15

SISSEJUHATUS

Käesolev arengukava on dokument, mis toetab lasteasutuse järjepidevat arengut ning määrab tegevuse põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2026–2030. Samaks perioodiks on kavandatud ka tegevuskava. Arengukavas seatud eesmärkide elluviimine aitab tagada asutuse töö stabiilsuse ja järjepidevuse.

Arengukava koostamisel on lähtutud kehtivast alusharidusseadus ning teistest alusharidust reguleerivatest õigusaktidest, samuti lasteaia sisehindamise tulemustest, lasteaia õppekavast ja Loksa linna arengukavast. Arengukava koostamisse on kaasatud erinevad huvigrupid.

Lasteaia arengukava on aluseks:

- igapäevaelu ning õppe- ja kasvatustöö korraldamisele lasteaias,
- tegevuskava koostamisele,
- eelarve kujundamisele,
- personali arendamisele,
- koostöö arendamisele erinevate huvigruppidega.

Lasteaia tegevust analüüsitakse ja selle kvaliteeti hinnatakse ning arendatakse süsteemselt sisehindamise kaudu, lähtudes alusharidusseaduses sätestatud kvaliteedi tagamise põhimõtetest. Rühmades toimuvad arenguveestlused vanematega ning arenguveestlused personaliga. 2024. aasta kevadel viidi läbi riiklik alushariduse rahuloluküsitlus. Info kiireks edastamiseks kasutatakse Eliisi keskkonda ja Facebooki kontot. Igapäevane infovahetus lapsevanemate ja õpetajate vahel toimub Eliisis.

1. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Loksa Lasteaed Õnnetriinu on alusharidust pakkuv munitsipaallasteaed, mis kuulub Loksa linnale. Lasteaed on tegutsenud alates 1985 aastast. Oktoobrist 2013 alustasime tööd renoveeritud hoones. Lasteaias toimub õppetöö eesti keeles. Alates juunist 2013 a kannab lasteaed nime Loksa Lasteaed Õnnetriinu. Lasteaial on oma nimega sümboolika, logo, lipp ja laul. Lasteaia ruumid ja õueala on rekonstrueeritud. Lasteaias on oma köök, bassein, muusikasaal ning liikumisruum.

Täna tegutseb lasteaias viis rühma, kõik eesti õppekeelega. Lasteaias töötab 31 inimest, sealhulgas 12 õpetajat, 7 abiõpetajat, 2 logopeedi ning 1 eripedagoog. Loksa Lasteaed Õnnetriinu asub Põhja-Eestis, Soome lahe kaldal asuvas Loksa linnas. Lasteaia looduslähedane asukoht pakub erinevaid võimalusi tutvumiseks looduse mitmekesisusega. Jalutuskäigu kaugusel lasteaiast on liivane rand, looduslikult ilus Valgejõe org ja kaunis männimets.

2009. a alates kuulub lasteaed Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku ning alates 2024. aasta sügisest osaleb lasteaed Rohelise Kooli programmis. Keskkonnainvesteeringute keskuse taotlusvoorus Lasteaialaste rohetehnoloogia teadlikkuse suurendamine saime toetust projektile “Uurin, kogun, avastan, mängides siin tarkust saan”.

Traditsioonilisteks üritusteks on lasteaia sünnipäeva tähistamine ning heategevuslikud laudad. Lisaks spordinädalad, emakeelepäev, emade- ja isadepäeva tähistamine ning laulu- ja tantsupidu. Lähtudes ühest lasteaia põhiväärtusest- koostöö, soovime ühisüritustesse kaasata ka lastevanemaid.

Lasteaial on Haridus- ja Teadusministeeriumi koolitusluba nr 7189HTM (välja antud 09.10.2013) ja Veterinaar- ja Toiduameti Harjumaa Veterinaarkeskuse ettevõtte tunnustamise otsus nr 746, 01.10.2013.

Aadress: Loksa linn, Lasteaia 3, Harju Maakond.

registrikood: 75023450

e-post: lasteaed@loksa.ee

Telefoni nr: 622 9187

1. EESMÄRGID JA PÕHIVÄÄRTUSED

Arengukavas määratletakse pikaajalised eesmärgid ja tegevused, millest lähtutakse igapäevases tegevuses.

Missioon

Hindan enda ümber erilist ja annan sõbrakäe.

Visioon

Oma mõttega muudan maailma ja iseennast.

Moto

Märkan head ja ilusat – millimeeter head iga päev!

Väärtused

Oma tegevuses lähtume meie lasteaia põhiväärtustest:

Lapsekesksus - lähtume lapse võimekusest ja eripärast, arendame loovust ning õpime läbi mängu.

Hoolivus - hoolime ja oleme abivalmid kõigi suhtes, usaldame ning tunnustame üksteist.

Koostöö - teeme koostööd perede ja huvigruppidega ning ühendame oma teadmised ja oskused.

2. LASTEAIA TEGEVUSE TUGEVUSED JA PARENDUSTEgevused

Valdkond	Tugevus	Parendustegevus
Eestvedamine ja juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sisehindamise protsessi on kaasatud nii vanemad kui ka hoolekogu. ❖ Töörühmade kaudu on personal kaasatud otsustamisprotsessidesse. ❖ Järjepidev õpikeskkonna parendamine. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jätkata tööd sisehindamise süsteemi parendamise suunas. ❖ Töötada välja sobiv vorm ning kaasata koolieelikud rahulolu küsitlustesse. ❖ Põhiväärtuste lahti mõtestamine ja nende eesmärgistatud kasutamine lasteaia tegevustes.
Personalijuhtimine	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Personali areng on toetatud (eneseanalüüside koostamine ja arenguestluste läbiviimine kõikide töötajatega). ❖ Loodud on positiivne ja innustav töökeskkond, mis toetab töötajate pühendumist, sisemist motivatsiooni ja koostöövalmidust. ❖ Rühmameeskonna ümarlauad toimuvad 2 korda aastas. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Abiõpetajate pedagoogilise pädevuse arendamine ning kaasamine lasteaia arendustegevusse ja pedagoogilistele koolitustele. ❖ Ametijuhendite uuendamine. ❖ Töötajate tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi arendamine ja rakendamine- Stebby
Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lapsevanemaid kaasatakse lasteaia tegevustesse ja rakendatakse erinevaid koostöövorme. ❖ Rahulolu-uuringute läbiviimine personalile, lastevanematele. ❖ Toimiv koostöö sisemiste ja väliste huvigruppidega (lapse arengu ja tervise toetamine, õppetegevuste mitmekesistamine, info jagamine, huvitegevuste 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse. ❖ Koostööprojektide algatamine, elluviimine ning uute koostööpartnerite leidmine. (Roheline kool, Loksa Gümnaasium, SA Loksa Kultuur, Loksa Noortekeskus, SA Loksa Sport, naaber piirkonna lasteaiaid).

	<p>pakkumine lastele).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Koostöös peredega nutivaba lasteaia põhimõtete järgimine. 	
--	--	--

Ressursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eelarveliste ressursside otstarbekas kasutamine lasteaia majandamisel. ❖ Osalemine keskkonnateemalistes projektides. ❖ Õuesõppe klassi rajamine. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine. ❖ Töötajate konkurentsivõimelise (võrreldes naaberomavalitsustega) töötasu saavutamise koostöös omavalitsusega. ❖ Õpetajaid abistavate töötajate (tugiisik, lasteasutuse töötaja) puhkuse määra tõstmine vähemalt 35 päevani.
-----------------------	--	---

<p>Õppe- ja kasvatustegevus</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mitmekesiselt varustatud metoodikakabinet ja toetav õpikeskkond. ❖ Ühtse lapse arengu hindamissüsteemi kasutuselevõtmine. ❖ Professionaalsed õpetajad. ❖ Roheline mõtteviis 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lasteaia õppekava regulaarne uuendamine lapsest lähtuvat õppe- ja kasvatustegevust toetavaks. ❖ Abiõpetajate kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse protsessi. ❖ Lapse arengu dokumenteerimine Eliis.eu keskkonnas. ❖ Aktiivne osalemine projektides ja avalikel konkurssidel. ❖ IKT vahendite regulaarne kasutamine õppe- ja kasvatustegevuste rikastamiseks.
---------------------------------	--	---

Tegevuse tugevused ja parendustegevused on määratletud lasteaia sisehindamise käigus ning on esitatud sisehindamise aruandes. Sisehindamise käigus leitud tegevuse tugevused ja parendustegevused on välja toodud lasteaia arenduse valdkondade lõikes.

3. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

Lasteaia arenduse põhisuunad määratletakse kindlaks arengukava viies põhivaldkonnas.

Loksa Lasteaia Õnnetriinu arenduse põhivaldkonnad ja suunad on järgmised:

1. Juhtimine ja eestvedamine:

Juhtkonna eestvedamisel toimib väärtustel põhinev juhtimine, meeskond on kaasatud lasteaia arengu- ja otsustusprotsessidesse.

Mõtestada lahti lasteaia põhiväärtused ning kasutada neid teadlikult ja eesmärgistatult lasteaia tegevustes.

Jätkata tööd sisehindamise süsteemi sisulise rakendamise ja täiendamise suunas, kaasates senisest enam erinevaid osapooli analüüsimise, tagasisidestamise ja parendustegevuste kavandamise osas.

2. Personalijuhtimine:

Personali professionaalse arengu toetamine, motiveerimine ja tunnustamine. Personal toetab lapse arengut lähtudes kaasaegsetest pedagoogilistest põhimõtetest ning kehtivast õigusruumist. Ametijuhendite kaasajastamine.

Abiõpetajate pedagoogiliste pädevuste arendamine ja nende kaasamine arendustegevusse.

3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine:

Kaasame erinevaid huvigruppe lasteaia arengusse. On avatud ja usaldusväärne koostöö erinevate osapooltega.

Lasteaia arengu planeerimisel arvestatakse rahulolu-uuringute tulemustega

4. Ressursside juhtimine:

Toimub „Rohelise Kooli“ põhimõtteid arvestav majandamisviis, säästlik ja keskkonda hoidev.

Lisaressursside leidmine läbi projektide kirjutamise, lisataotluste esitamise.

Konkurentsivõimelise töötasu ning puhkusepäevade saavutamine koostöös omavalitsusega.

5. Õppe- ja kasvatustegevus:

Lasteaia õppekava regulaarne uuendamine lapsest lähtuvat õppe- ja kasvatustegevust toetavaks.

Ühtse lapse arengu hindamise süsteemi rakendamine rühmades ning arengu dokumenteerimine

Eliis.eu keskkonnas ja lapse portfoolios. Lasteaias rakendatakse kaasava hariduse põhimõtteid,

toetades iga lapse arengut vastavalt tema võimetele ja vajadustele.

Aktiivne osalemine projektides ja avalikel konkurssidel.

5. TEGEVUSKAVA 2026 – 2030

5.1 Juhtimine ja eestvedamine

Eesmärk: Juhtkonna eestvedamisel toimib väärtustel põhinev juhtimine, meeskond on kaasatud lasteaia arengu- ja otsustusprotsessidesse.

Nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemusnäitaja	2026	2027	2028	2029	2030	Vastutaja
1.	Arengukava tegevuskava planeerimine ja koostamine	Arengukava tegevuskava vaadatakse üle ja vajadusel ajakohastatakse vähemalt kord aastas töötajate koosolekul				*	*	juhtkond, tööruhm
2.	Sisehindamise korra põhitegevuste tulemuslikkuse analüüsimine	Sisehindamise tulemused analüüsitakse ning parendustegevused kavandatakse vähemalt kord kolme aasta jooksul		*			*	juhtkond
3.	Organisatsioonikultuuri teadlik kujundamine	Vähemalt üks meeskonda arendav arutelu või tegevus viiakse läbi igal aastal; töötajate rahulolu-uuring viiakse läbi vähemalt kord kolme aasta jooksul	*	*	*	*	*	direktor
4.	Koolieelikute kaasamine rahuloluküsitlusse	Rahuloluküsitluses osaleb vähemalt 70% koolieelikutest	*	*	*	*	*	õppejuht, tööruhm
5.	Õppeaasta kokkuvõtte	Õppeaasta tegevuste analüüs koostatakse ja tutvustatakse töötajatele kord aastas	*	*	*	*	*	õppejuht, direktor

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärk: Laste arengut toetav, lasteaia väärtusi järgiv, kutsealaselt pädev, motiveeritud, ühtse meeskonnana töötav personal.

Nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemusnäitaja	2026	2027	2028	2029	2030	Vastutaja
1.	Töötajatega rahulolu-uuringute ja arenguveestluste läbiviimine	Kõigi töötajatega viiakse läbi arenguveestlus vähemalt kord aastas; töötajate rahulolu-uuring viiakse läbi vähemalt kord kolme aasta jooksul	*	*	*	*	*	juhtkond
2.	Meeskonnatöö koolitus (kogu personalile)	Vähemalt üks meeskonnatööd arendav koolitus või ühine arendustegevus aastas	*	*	*	*	*	direktor
3.	Töötajate arengu toetamine ja eesmärgipärase täiendõppe võimaldamine	Õpetajad osalevad vähemalt ühel erialasel koolitusel aastas	*	*	*	*	*	juhtkond
4.	Parimate praktikate jagamine nii lasteaia siseselt kui ka väljastpoolt	Vähemalt üks kogemuste jagamise arutelu või õppekäik aastas	*	*	*	*	*	õppejuht, direktor
5.	Ühisüritused ja väljasõitude korraldamine kogu personalile	Vähemalt üks ühine meeskonnaüritus aastas	*	*	*	*	*	õppejuht, direktor
6.	Abiõpetajate pedagoogiliste pädevuste arendamine ja nende kaasamine lasteaia arendustegevusse.	Abiõpetajad osalevad vähemalt ühel koolitusel või sisekoolitusel, mis toetab nende tööd laste arenguga.	*	*	*	*	*	majandusjuhataja, direktor
7.	Ametijuhendite uuendamine	Ametijuhendid vaadatakse üle ja vajadusel uuendatakse	*					direktor

8.	Tugispetsialistide värbamine ning motiveerivate töötingimuste pakkumine	Vajadusel on lasteaeda kaasatud tugispetsialistid ning tagatud nende tööks vajalikud tingimused	*	*	*	*	*	direktor
----	---	---	---	---	---	---	---	----------

5.3 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärk: Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse toetamisse ja rikastamisse erinevate koostöövormide kaudu.

Nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemusnäitaja	2026	2027	2028	2029	2030	Vastutaja
1.	Seniste partneritega koostöö hoidmine ja jätkamine	Lasteaed teeb koostööd vähemalt 2 partnerorganisatsiooniga (nt kool, kultuuriasutus)	*	*	*	*	*	juhtkond
2.	Koostööprojektide algatamine ja elluviimine ning uute partnerite leidmine	Vähemalt üks koostööprojekt või ühistegevus partneritega aastas	*	*	*	*	*	juhtkond
3.	Artiklite kirjutamine linna lehte, rühmade tegemiste kajastamine sotsiaalmeedias ja lasteaia kodulehel	Lasteaia tegevusi kajastatakse avalikus infokanalis vähemalt 4 korda aastas	*	*	*	*	*	direktor, õppejuht, õpetajad
4.	Lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse	Vähemalt 2 ühist tegevust või üritust aastas, kuhu kaasatakse lapsevanemad	*	*	*	*	*	direktor, õppejuht, lapsevanemad
5.	Rahulolu-uuringu läbiviimine personalile, lapsevanematele	Rahulolu-uuring viiakse läbi vähemalt kord kolme aasta jooksul ja tulemused analüüsitakse		*			*	direktor

6.	Võimalusel koolituste pakkumine ja koolitusinfo jagamine lastevanematele	Lapsevanematele jagatakse kasvatusteemalist infot või korraldatakse vähemalt üks teavitus- või arutelukohtumine aastas	*	*	*	*	*	juhtkond
----	--	--	---	---	---	---	---	----------

5.4 Ressursside juhtimine

Eesmärk: Eelarveliste ressursside kasutamine on säästlik, keskkonda hoidev ja võimaldab edukalt

täita seatud eesmäärke.

Nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemusnäitaja	2026	2027	2028	2029	2030	Vastutaja
1.	Eelarve projekti koostamine	Eelarve projekt koostatakse igal aastal vastavalt lasteaia arenguvajadustele ja esitatakse pidajale	*	*	*	*	*	juhtkond
2.	Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine lasteaia kaasaegsemaks ja tõhusamaks toimimiseks	Esitatakse vähemalt üks projektitaotlus või rahastustaotlus aastas.	*	*	*	*	*	KOV, direktor
3.	Säästlik majandamine lähtudes Rohelise Kooli programmist	Rohelise Kooli tegevuskava täidetakse ja keskkonnategevusi viiakse ellu vastavalt aastaplaanile	*	*	*	*	*	juhtkond
4.	Õueala ja siseruumide täiendamine kaasaegsete lahendustega ning amortiseerinud vahendite välja vahetamine	Õppekeskkonda uuendatakse vastavalt vajadusele ja eelarve võimalustele vähemalt ühe parendustegevuse kaudu aastas	*	*	*	*	*	juhtkond
5.	Lasteaia tegevuste ja info kajastamine Loksa linna veebilehel	Lasteaia info on Loksa linna veebilehel ajakohane.	*	*	*	*	*	direktor

6.	Väljasõitude korraldamine teistesse (laste)asutustesse kogemuste, ideede ja mõtete kogumiseks õppe- ja kasvatustegevuse mitmekesisistamisel	Vähemalt üks kogemuste vahetamise õppekäik või külastus aastas	*	*	*	*	*	õppejuht, direktor
----	---	--	---	---	---	---	---	--------------------

7.	Koostöös omavalitsusega töötajate konkurentsivõimelise töötasu ja puhkuse pikkuse saavutamise ja säilitamise naaberomavalitsuste lasteaiatöötajate töötasude ja puhkuste suhtes	Töötasu ja puhkuse tingimused vaadatakse regulaarselt üle koostöös pidajaga	*	*	*	*	*	direktor, pidaja
----	---	---	---	---	---	---	---	------------------

5.5 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk: Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav lõimitud õpetus ja väärtuspõhine kasvatus.

Nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemusnäitaja	2026	2027	2028	2029	2030	Vastutaja
1.	Lapse arengu toetamine, jälgimine ja hindamine	Laste arengut jälgitakse ja dokumenteeritakse järjepidevalt; arenguvestlused toimuvad vähemalt kord aastas	*	*	*	*	*	õppejuht, õpetajad
2.	Laste individuaalsete vajaduste välja selgitamine ning arvestamine õppe- ja kasvatustöös	Laste individuaalseid vajadusi arvestatakse õppe- ja kasvatustegevuses ning vajadusel kavandatakse toetavad tegevused	*	*	*	*	*	õppejuh, õpetajad
3.	Tõhusam ja aktiivsem avastus-, projekt- ja õuesõppe rakendamine, sh regulaarne matkade ja õppekäikude läbiviimine	Igas rühmas viiakse läbi regulaarselt õuesõppe tegevusi ning vähemalt üks õppekäik või projektitegevus aastas	*	*	*	*	*	õppejuht, õpetajad
4.	Õppekava uuendamine	Õppekava vaadatakse üle ja vajadusel uuendatakse vastavalt arenguvajadustele			*			õppejuht, direktor, õpetajad
5.	Abiõpetajate kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse protsessi	Abiõpetajad osalevad rühma igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses ning toetavad laste arengut	*	*	*	*	*	juhtkond, õpetajad
6.	Aktiivne osalemine projektides ja avalikel konkurssidel	Lasteaed osaleb vähemalt ühes projektis või konkursil aastas	*	*	*	*	*	juhtkond, õpetajad

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist jälgitakse ja analüüsitakse lasteaia juhtkonna, töötajate koosolekul ja hoolekogu koostöös.

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega
- arengukavasse tehakse muudatusi vajadusel üks kord aastas, uue õppeaasta oktoobriks

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga ja kooskõlastab õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate arutelul ja hoolekogus ning Loksa linnavolikogu haridus- ja kultuurikomisjonis. Arengukava kinnitab Loksa linnavolikogu.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Uue arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused ning selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks.

7. KOOSKÕLASTUSED

1. Arengukava on kooskõlastatud Loksa Lasteaed Õnnetriinu õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate arutelul 25.03.2026.
2. Arengukava on kooskõlastatud Loksa Lasteaed Õnnetriinu hoolekogu koosolekul 22.04.2026, protokoll nr 4-1/1/2026
3. Arengukava on kooskõlastatud Loksa Linnavolikogu haridus- ja sotsiaalkomisjoni koosolekul XXXX.2026, protokoll nr XX